



Versão <1.0.1>



Histórico de Revisões

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 23/09/2024 | [1.0.0] | A documentação foi preenchida pela primeira vez. | Gabriella Pereira Morais |
| 23/10/2024 | [1.0.1] | Foram feitas as alterações necessárias após a análise do orientador | Flávia Alessandra Elugo da Silva |

SUMÁRIO

[1. Introdução 4](#_gjdgxs)

[1.1. Resumo do Negócio 4](#_30j0zll)

[1.2. Objetivo do Sistema 4](#_1fob9te)

[1.3. Glossário 4](#_3znysh7)

[1.4. Referências 4](#_2et92p0)

[2. Problema 5](#_tyjcwt)

[3. Usuários 6](#_3dy6vkm)

[4. Restrições Impostas 6](#_1t3h5sf)

[5. Riscos 6](#_4d34og8)

[6. Requisitos de Documentação 6](#_2s8eyo1)

# Introdução

## Resumo do Negócio

SVSA é um projeto que visa unificar o sistema de assistência social.

## Objetivo do Sistema

Desenvolver um ambiente digital para a Gestora de Recursos Humanos gerenciar servidores em estágio probatório, considerando o aumento de novos setores. O sistema permitirá o registro contínuo de ações e eventos ao longo dos três anos de avaliação. Servidores, chefias imediatas e a gestão terão acesso para registrar e acompanhar ocorrências do dia a dia. A solução funcionará como um "livro de ata digital", facilitando o monitoramento e a documentação do progresso dos servidores durante o estágio probatório.

## Glossário

* SVSA: Sistema de Vigilância SocioAssistencial
* SUAS: Sistema Único de Assistência Social;
* CRAS: Centro de Referência de Assistência Social;
* CREAS: Centro de Referência Especializado de Assistência Social.
* Servidor: Um técnico em estágio probatório (Assistente social, advogado, estagiário, psicólogo)
* Gestor Imediato: É o coordenador de uma unidade específica
* Gestão: Gestão de todas as unidades

## Referências

* SVSA: UMA EXPERIÊNCIA EM VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL NO MUNICÍPIO DE SALTO, SÃO PAULO

# Problema

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Problema** | **Afetados** | **Impacto** | **Necessidades (Escopo)** |
| *O acompanhamento do estágio probatório dos técnicos é feito por meio de uma ATA física, o que gera desordem no processo de acompanhamento dos mesmos.* | 1.Técnico  2.Coordenador  3.Gestor | ***Para o técnico****: A ausência de uma visão clara sobre seu progresso pode prejudicar seu desenvolvimento profissional e gerar incertezas.*  ***Para o coordenador****: A desorganização das informações ineficiência na gestão do acompanhamento dos técnicos.*  ***Para o gestor****: A tomada de decisões e o planejamento de pessoal são prejudicados pela falta de dados organizados e confiáveis.*  *.* | *Permitir que os* ***técnicos*** *acompanhem seu progresso de maneira clara e organizada.*  *Auxiliar os* ***coordenadores*** *a registrar e gerenciar as informações de acompanhamento de forma estruturada e eficiente, podendo assim informar qualquer ocorrência.*  *Oferecer aos* ***gestores*** *relatórios consolidados e confiáveis sobre o desempenho dos técnicos em estágio, facilitando a tomada de decisões.* |

# Usuários

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Responsável/Cargo** | **Responsabilidades** |
| Maria Creide da Silva | Administradora / Técnico probatório | Realiza ou se defende de uma ocorrência. |
| José João da Silva | Chefia imediato do CRAS Nações / Coordenador | Recebe ou registra uma ocorrência e a encaminha para a Gestão. Se a ocorrência for registrada pelo servidor, o coordenador faz o encaminhamento. Caso o coordenador registre a ocorrência, ele mesmo a envia diretamente para a Gestão. |
| Camila Couto | Gestora de Recursos Humanos / Gestora | Ter acesso irrestrito a todas as ocorrências realizadas em todas as unidades, além de iniciar as devidas ações, como formalizar uma acusação e, se necessário, encaminhar o caso a uma instância superior fora do sistema. |

# Restrições Impostas

* Cada servidor é responsável por fazer seus próprios registros no sistema.
* Coordenadores devem registrar interações e conversas relacionadas às ocorrências registradas pelos servidores.
* A gestão tem acesso irrestrito a todas as informações e é responsável por conduzir o processo.
* Chefias de unidade têm acesso limitado, podendo visualizar apenas as informações relacionadas à sua própria unidade.
* Servidores têm acesso exclusivo ao seu próprio ambiente, podendo visualizar apenas as situações que registraram. O servidor pode acompanhar todos os detalhes de uma situação que o envolva diretamente, garantindo transparência.
* Todas as situações e registros devem ser organizados como em um "livro de ata", permitindo que todas as partes façam registros formais e respondam adequadamente.
* É preciso gerar um documento para impressão dessas ocorrências
* É preciso ter um local para assinatura digital nesse documento.

# Riscos

* Tempo de desenvolvimento curto

# Requisitos de Documentação

* Manual do Usuário
* Um documento para impressão com a ocorrência